



Netzwerk IT & Digitalisierung im ADFC

Austauschtreffen IT & Digitales im ADFC

Tools für typische Aufgaben - IT Arbeitsmittel und Werkzeuge

Donnerstag, 23. Juni 2022 19:00 – 20:30 Uhr

Netiquette

- Wir möchten dieses Treffen interaktiv gestalten – wenn ihr nicht sprecht, schaltet bitte euer Mikrofon stumm
- Wenn ihr sprechen möchtet, schreibt bitte “Wortmeldung“ oder „wm“ in den Chat
- Oder stellt eure Fragen im Chat
- Das Bild oder der Ton hängt? – Bitte probiert eure Videokamera aus- und bei Bedarf wieder ein zu schalten
- Fragen zur technischen Unterstützung bitte in den Chat

Wer? Wie? Was?

- Abschluss der vom BLR eingesetzten Arbeitsgruppe IT& Digitalisierung im Dez. 21
- Fortführung als informelle Interessensgruppe auf Initiative von Mitgliedern der AG
- Regelmäßige Treffen zur Vorbereitung des Kick-off
- Unser Ziel: ein Netzwerk für den Dialog über Chancen und Herausforderungen der Digitalisierung im ADFC



Eure Referent:innen heute:

Joachim Braun, BW

Axel Fell, NRW

Georg Sommer, Hamburg

Isabelle Klarenaar, NRW

Agenda

- Begrüßung
- Umfrage zum Einstieg
- Zusammenarbeit und Vernetzung im ADFC
- Cloud-Lösungen, für das Speichern und gemeinsame Arbeiten mit Dateien
- Chatsysteme, für die Kommunikation im Verein und darüber hinaus
- Umfragen, (Termin-) Abstimmungen, Fragebögen
- Arbeitsorganisation und Projektmanagement mittels eines „Kanban-Deck“
- Diskussion
- Kurzumfrage
- Zusammenfassung, Ausblick

Fragen zum Einstieg

Nutzt deine ADFC-Gruppe ...

- Dateiablage in der Cloud?
- Kommunikation per Chatsystem?
- Online Terminfindung?
- Online Meinungsumfragen?
- Online Projektmanagement?

Link zum Fragebogen:

<https://vcloud.adfc-bw.de/index.php/apps/forms/k5TNERESdeMgKJWk>

Oder
scannt
den QR:



Zusammenarbeit und Vernetzung im ADFC

Der ADFC „kann digital“, aber nicht so gut gemeinsam:

- IT - Einzellösungen
- Technik nicht zukunftssicher
- Wenig benutzerfreundlich ...
- ... und ohne Support-Angebote
- Herausforderung Datenschutz
- Insgesamt geringe Effizienz
- Fehlende Strukturen für Weiterentwicklung



Zusammenarbeit und Vernetzung im ADFC

Wie können wir es besser machen?

- Menschen zusammenbringen
- Know-How gemeinsam nutzen
- IT-Systeme zusammen führen
- Ressourcen gemeinsam nutzen
- Wissen teilen, Support organisieren
- Weiterentwicklung anstoßen



IT Arbeitsmittel und Werkzeuge

Cloud-
Lösungen,
für das
Speichern und
gemeinsame
Arbeiten
mit Dateien



Warum in die Cloud ?

Wo stehen wir ?

- positiv formuliert „dezentrale Datenhaltung“
- viele verschiedenste Kommunikationskanäle (Medienbrüche)
- Datenablage redundant auf persönlichen Endgeräten-
- unterschiedlichste Strukturen
- Versions-Wirrwarr von „gemeinsamen“ Dateien
- Datensicherheit gegen Diebstahl, Zerstörung oder Verlust ?

Gemeinsame Datenhaltung

Was bedeutet das ?

- Daten werden unabhängig von Personen / Geräten für alle (auch künftige Generationen) nutzbar
- Daten liegen mindestens an einem sichern Speicherort und werden zentral gesichert
- Ermöglicht und vereinfacht gemeinsame Bearbeitung von Dokumenten und Themen
- reduziert die E-Mail-Flut, da ein gemeinsamer Zugriff auf die Daten möglich ist
- automatische Versionierung ermöglicht Zurücksetzen auf frühere Arbeitsstände
- Volltextsuche erleichtert das Wiederfinden von Dokumenten
- neben hierarchischer Struktur durch Tags auch andere Sichten möglich

Gemeinsame Datenhaltung

Was braucht es dazu ?

- abgestimmte gemeinsame Grundstruktur(en)
- Zugriffsrollenkonzept: so wenig wie möglich und soviel wie nötig
- Alle Vereinsdaten werden nur noch in der Struktur gespeichert, damit nichts verloren geht und alle Berechtigten Zugriff haben
- Jedes Dokument wird nur noch einmal abgespeichert, aber von vielen bearbeitet und genutzt
- Dokumente und Ordner werden leicht verständlich benannt, so dass jede*r damit arbeiten kann
- Dokumente werden nicht mehr per E-Mail o.Ä. versandt, sondern geteilt

Gemeinsame Datenhaltung

Wie kommen wir dahin ?

- Cloud Plattform auswählen, aufsetzen
- Datenstrukturen und Rollenkonzept erarbeiten
- Migrationspfad(e) für bestehende Daten entwickeln
- Benutzer anlegen und Rollen zuordnen
- Einweisung/Schulung Administratoren & Benutzer
- Loslegen...

IT Arbeitsmittel und Werkzeuge

Chatsysteme,
für die
Kommunikation
im Verein und
darüber hinaus



© Bild: Victorinox

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Aufgabe

- Organisation einer Verkehrswende-Demonstration mit mehreren 1.000 Teilnehmer:innen am 08.05.2022 in Düsseldorf
- Demonstrations-Elemente:
 - große Fahrrad-Sternfahrt mit Demonstrations-Zubringern aus ganz NRW
 - Fussdemo zu Beginn
 - Kundgebung mit einstündigem Bühnenprogramm mit verschiedenen Elementen, Redner:innen
 - Abschluss-Fahrrad-Runde durch Düsseldorf
- Transport einer politischen Botschaft
- Mobilisierung

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Herausforderung

- Zeitlicher Rahmen weniger als 4 Monate (Beginn Mitte Januar 2022)
- Koordination eines gleichberechtigten Trägerkreises aus neun Organisationen mit mehr als 30 Playern
- Sehr heterogene Zusammensetzung der Player (Haupt- und Ehrenamtler, unterschiedliche “Arbeits”zeiten und Anwesenheiten)
- Akteure sind räumlich weit verteilt (von Berlin über Darmstadt und ganz NRW)
- Keine vorhandenen Kommunikationsstrukturen der Träger untereinander
- Hohe Komplexität der Gesamtaufgabe
- Campaignerin wenig vernetzt in NRW

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Erforderliche Funktionen

- Rund um die Uhr Verfügbarkeit
- Möglichkeit der (synchronen und asynchronen) Kollaboration über Organisationsgrenzen hinweg, u.a.
 - Verfügbarkeit der Dokumente
 - Editierbarkeit der Dokumente
 - Versionskontrolle
 - Nachvollziehbarkeit von Änderungen
 - Kommentarmöglichkeiten
- Projektmanagement
- Projektstrukturierung
- Dokumentation
- Nutzerverwaltung / Identifikation
- Online-Kommunikation

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Lösung

- Öffnung des ADFC NRW Mattermost durch eine Instanz Verkehrswende22
- Zulassung der Player der Träger auf diese Instanz durch ADFC NRW Administrator nach Freigabe durch Projektmanagement (ADFC NRW Campaignerin)
- Organisation des Projektes in Arbeitspaketen, Abbildung der Arbeitspakete in Mattermost Channels
- Bearbeiter der Arbeitspakete werden Teilnehmer der Channel
- Arbeitsergebnisse werden auch außerhalb von Mattermost erzeugt, dann entweder hochgeladen oder verlinkt
- Kollaboration erfolgt ausschließlich über Mattermost; E-Mail spielt nahezu keine Rolle, Systeme weiterer Träger werden durch Verlinkung eingebunden
- Ergänzend: WebEx als Kommunikationsplattform für Online-Meetings

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Erfahrungen

- Anfangs Unsicherheiten bei Akteuren; tlw. Verweigerung der Nutzung von Mattermost
- Nach ersten Erfahrungen („ich bekomme keine Informationen, wenn ich nicht mitmache auf Mattermost“) haben alle mitgemacht
- Das Projekt wurde weitgehend über Mattermost durchgeführt (insbesondere Campact nutzte auch immer wieder die Google Cloud); Arbeitsergebnisse sind in Mattermost abgelegt oder verlinkt
- Mattermost war stabil, verfügbar, funktional für das Projekt ausreichend
- Im Projektverlauf wurde Mattermost auch zunehmend als Messenger genutzt
- E-Mail spielte keine wesentliche Rolle im Projekt
- Keine wesentlichen Defizite von Mattermost erkennbar
- Evtl. wäre eine Kurzschulung online sinnvoll gewesen, als der Nutzerkreis vollzählig war

Mattermost als Tool im ADFC NRW

Zusammenfassung

- Ohne Mattermost und die Videokonferenz-Lösung (NRW: WebEx) wäre das Projekt nicht zu stemmen gewesen
- Die Zusammenarbeit einer hohen Zahl von relativ unstrukturierten Playern wurde sehr gut unterstützt
- Für viele Player war das Tool und die Vorgehensweise neu, aber im Laufe des Projektes wurde eine hohe Akzeptanz erzielt
- Die Systeme wurden von ADFC NRW Administrator perfekt administriert - Verfügbarkeit, Stabilität und Funktionalität extrem hoch



ADFC NRW hat sich durch die Zur-Verfügung-Stellung der Tools einen guten Namen gemacht und als verlässlicher, organisationsstarker und professioneller Player positioniert

IT Arbeitsmittel und Werkzeuge

Umfragen,
(Termin-)
Abstimmungen,
Fragebögen



Wer, wie, was? - Umfragetools für den ADFC

Einfache Umfragen und Formulare

- Entscheidungen abstimmen
- Termine finden »Doodlen«
- Planung organisieren

Komplexe Meinungsumfragen

- Markt- und Meinungsforschung
- Dialogmarketing



Einfache Umfragen: Termine finden

Gemeinsame Termine finden

- ADFC-Clouds (Nextcloud)
- Datenschutz, Compliance
- Etwas Einarbeitung erforderlich



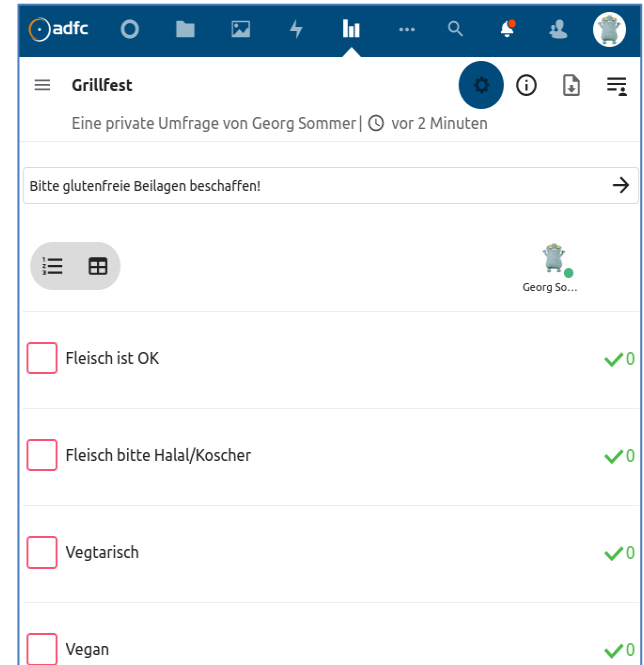
The screenshot shows a mobile application interface for creating a survey. At the top, there is a dark blue header with the 'adfc' logo and several navigation icons. Below the header is a light gray button with a plus sign and the text '+ Neue Umfrage hinzufügen'. The main form area has a white background and contains the following fields and options:

- Titel:** A text input field containing the word 'Grillfest'.
- Umfragetyp:** A section with a checkmark icon, containing two radio button options:
 - Datumsumfrage
 - Textumfrage
- Buttons:** At the bottom of the form, there are two buttons: a light gray 'Abbrechen' button and a dark blue 'Anwenden' button.

Einfache Umfragen: Abstimmungen

Einfache Umfragen und Abstimmungen

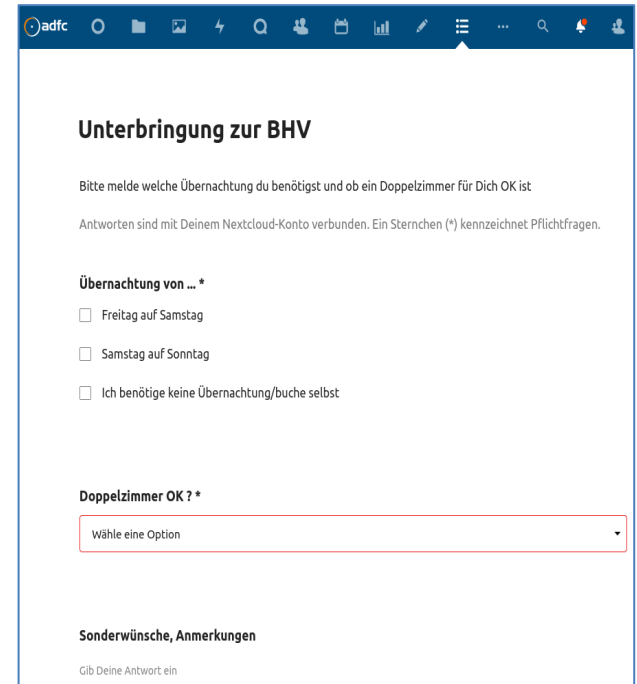
- Begrenzte Komplexität
- Vorschläge möglich!



Einfache Formulare

Formulare

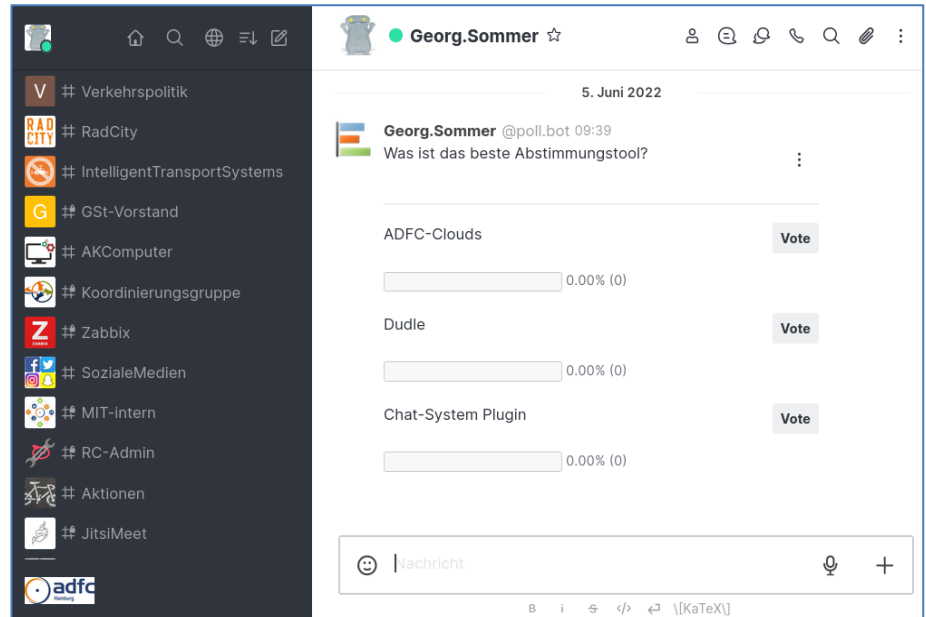
- Gebündelte Abfragen: Mehrere Angaben auch unterschiedlichen Typs in einem Formular
- Gut für Organisation von Gruppen
- Ergebnisse als Tabellendaten gut weiter zu verarbeiten!



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'adfc'. The page title is 'Unterbringung zur BHV'. Below the title, there is a text prompt: 'Bitte melde welche Übernachtung du benötigst und ob ein Doppelzimmer für Dich OK ist'. A note below that states: 'Antworten sind mit Deinem Nextcloud-Konto verbunden. Ein Sternchen (*) kennzeichnet Pflichtfragen.' The form contains three sections: 1. 'Übernachtung von ... *' with three radio button options: 'Freitag auf Samstag', 'Samstag auf Sonntag', and 'Ich benötige keine Übernachtung/buche selbst'. 2. 'Doppelzimmer OK ? *' with a dropdown menu currently showing 'Wähle eine Option'. 3. 'Sonderwünsche, Anmerkungen' with a text input field labeled 'Gib Deine Antwort ein'.

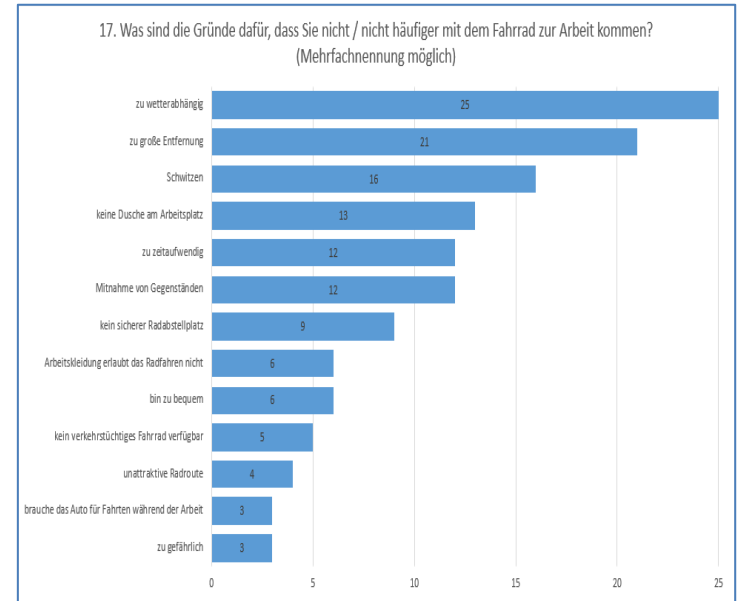
Alternativen mit akzeptablem Datenschutz

- Chatsystem-Plugins für polls
- Duddle der TU-Dresden
<https://dud-poll.inf.tu-dresden.de/>
- Nuudel des Vereins Digital Courage
<https://nuudel.digitalcourage.de/>
- Formulare: nirgends im Web so leicht zugänglich wie in der Cloud



Umfragen für Markt- und Meinungsforschung

- Entscheidungen absichern, Markt erkunden, Meinungsbilder, Image, Dialogmarketing
- Komplexe Fragen und Zusammenhänge, z.B. Fragelogik (Wenn-Dann) , Zielgruppen...
- Komplexe Auswertung, Statistik
- Fairer Datenschutz bei niedrigen Kosten fast nur in eigenen Systemen möglich, z.B. Limesurvey-Instanzen in Berlin, Hamburg und NRW



IT Arbeitsmittel und Werkzeuge

Arbeits-
organisation
und Projekt-
management
mittels eines
„Kanban-Deck“

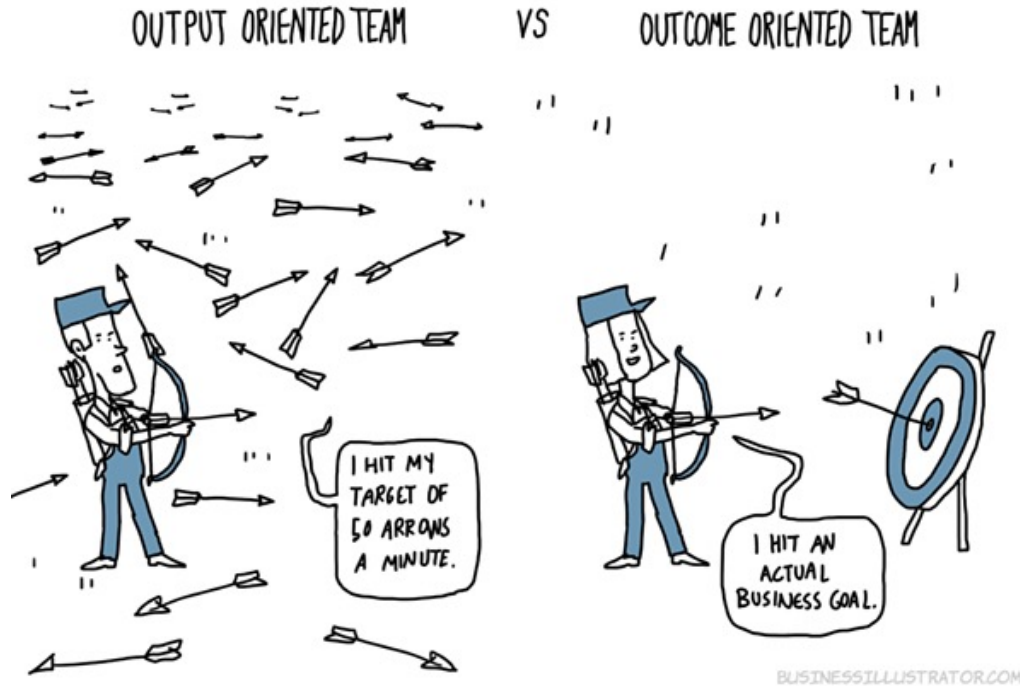


Die Kanban Methode

- visualisiert Arbeitsabläufe
- macht unsichtbare Wissensarbeit sichtbar
- begrenzt die Menge gleichzeitig zu erledigender Arbeiten
- unterstützt bei der Steuerung des Arbeitsflusses
- ist auf verschiedenen Arbeitsebenen einsetzbar
- schafft Transparenz für alle Beteiligten



Stop Starting - Start Finishing



Die Vorgehensweise

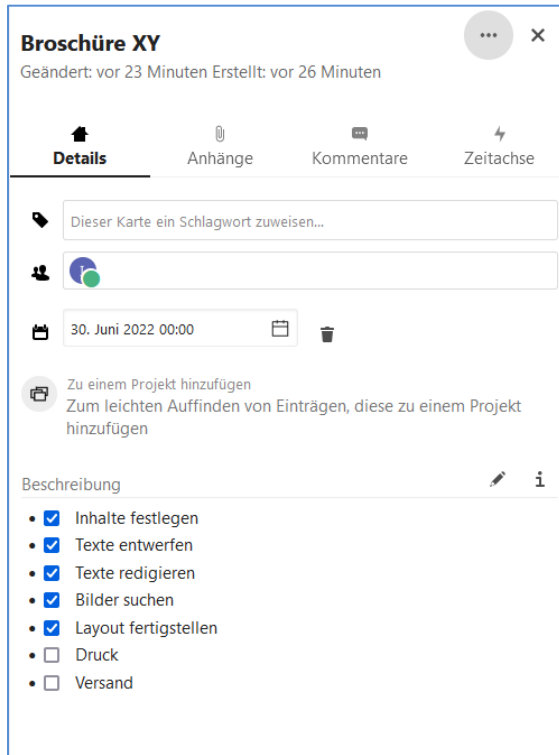
The screenshot displays a Kanban board titled 'Test Board' within a Microsoft Teams interface. The board is organized into seven columns representing different stages of a workflow:

- Ideen Pool:** Contains two items: 'Mitgliederumfrage' and 'Papierloses Büro'.
- Laufende Aufgabe:** Contains three items: 'Schriftführung der Vorstandssitzungen', 'Moderation des Landeshauptausschusses', and 'Auswertung Mitgliederstatistik'.
- Offene Aufgabe:** Contains two items: 'Jahresberichte versenden' and 'Vorstandssitzung vorbereiten'.
- Aufgabe in Arbeit:** Contains three items: 'Präsentation mitmachen fertigstellen' (due in 9 days), 'AGFS Bereisungen' (4/5 completed, due in 9 days), and 'Protokoll versenden' (due in 4 days).
- Warten auf Feedback:** Contains one item: 'Broschüre XY' (5/7 completed, due in 16 days).
- Aufgabe erledigt:** Contains three items: 'Pressemitteilung schreiben' (Abgeschlossen), 'Klausurtagung' (Abgeschlossen, 9/9 completed), and 'Gemeinsamer Messestand mit XYZ' (Wird nicht weiter verfolgt, 6/6 completed).



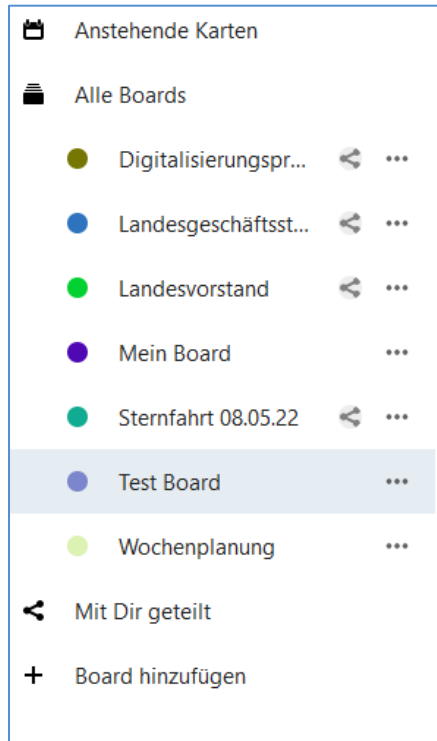
begrenzt die Menge gleichzeitig zu erledigender Arbeiten durch Pull statt Push

Die Vorgehensweise



- visualisiert Arbeitsabläufe
- macht unsichtbare Wissensarbeit sichtbar
- unterstützt bei der Steuerung des Arbeitsflusses
- schafft Transparenz für alle Beteiligten

Die Vorgehensweise



- ist auf verschiedenen Arbeitsebenen einsetzbar

Unsere Erfahrungen

- Eindeutige Zuständigkeiten
- Transparenter Aufwand, transparenter Prozess
- Kontrolle und Bewusstsein über die eigene Arbeit
- Weniger Reibungsverluste in der Berichterstattung
- Alle sind auf dem Laufenden über die aktuellen Prioritäten
- Schafft eine neue, gemeinsame Arbeitskultur

mITmachen: Gemeinsam geht mehr?

Potential für Kooperation

- Know-How sammeln
- Gliederungsübergreifende Nutzung der Werkzeuge
- Standards und Datensammlung
- Gemeinsame technische Plattformen?



mlTmachen: Gemeinsam geht mehr?

Austausch und Diskussion

- Eure Fragen und Anmerkungen zu den vorgestellten Werkzeugen
- Wollen wir mehr gemeinsames Arbeiten damit ermöglichen?
- Wie könnten wir das gemeinsam gestalten?



mlTmachen: Abschlussumfrage

Compliance – Stimmungsbild:

- Wie wichtig ist dir persönlich Datenschutz?
- Wie wichtig ist dir Datenschutz für Tools des ADFC?

mlTmachen – Fragen:

- Dürfen wir dazu mit Dir Kontakt aufnehmen? (Mailadresse)
- Hast Du weitere Anmerkungen zur Veranstaltung oder den besprochenen Themen?

Link zum Fragebogen:

<https://tools.adfc-hamburg.de/limesurvey/index.php/814554>

Oder
scannt
den QR:



Zusammenfassung und Ausblick

Was wir euch vorgestellt haben

- Link zur Präsentation:
<https://vcloud.adfc-bw.de/index.php/s/beQDfxd8WmtqtFw>
- Was wir von euch aus der Diskussion mitnehmen

Nächste Schritte

- Ergebnis der Abschlussumfrage
- Nächstes Austauschtreffen IT & Digitales nach der Sommerpause – meldet euch zu unserer Mailinglist an



Kontakt und Fragen

Das vereinsöffentliche Netzwerk IT & Digitalisierung dient dem bundesweiten, gliederungsübergreifenden Austausch zu den Chancen aus der Vernetzung und Zusammenarbeit bei der Digitalisierung unserer Arbeit im ADFC.

Bei Interesse am mITmachen meldet euch bitte zur Mailinglist an:

mITmachen@adfc-intern.de

Bitte stellt euch kurz vor, wenn ihr uns das erste mal schreibt.

Weiterführende Informationen zu der vom BLR eingesetzten AG IT & Digitalisierung:

Aktivenbereich: <https://aktiv.adfc.de/startseite/artikel/arbeitsgruppe-it-und-digitalisierung-im-adfc>

Ergebnisdokumentation: <https://vcloud.adfc-bw.de/index.php/s/SzjLYX5tRnyWQP8>

Danke und auf bald!



Vielen Dank für eure Teilnahme an dem heutigen Treffen!